УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Энерго»
Макаров С.В.
«__» марта 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора поставки
счетчиков электроэнергии.

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью «Энерго»

г. Самара

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
	Информация о заказчике	3
1.1.	Предмет закупки	3
1.2.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	3
1.3.	Требования к участникам закупки	4
1.4.	Условия допуска к участию в закупке. Отказ в допуске к участию в закупке	5
Раздел 2.	Документация закупки	5
Раздел 3.	Предложение участника запроса предложений	6
3.1.	Форма предложения участника запроса предложений	6
3.2.	Язык документов, входящих в состав предложения участника запроса предложений	6
3.3.	Требования к содержанию, составу и оформлению предложения	6
3.4.	Требования к предложениям о цене договора	6
3.5.	Требования к качеству, техническим характеристикам продукции	7
Раздел 4.	Подача предложений	7
4.1.	Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи предложений	8
4.2.	Изменение предложений	8
4.3.	Отзыв предложений	8
4.4.	Предложения, поданные с опозданием	8
Раздел 5.	Вскрытие конвертов с предложениями	8
5.1.	Порядок вскрытия конвертов с предложениями	9
Раздел 6.	Рассмотрение предложений	9
Раздел 7.	Подведение итогов (оценка и сопоставление предложений)	11
Раздел 8.	Заключение договора	11
Раздел 9.	Защита прав и законных интересов участников закупки	12
Раздел 10.	Урегулирование споров	12
Раздел 11.	Информационная карта запроса предложений	17
Приложение 1:	Форма описи документов, предоставляемых для участия в закупке	18
Приложение 2:	Форма анкеты участника закупки	19
Приложение 3:	Форма предложения участника закупки	21
Приложение 4:	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника закупки	22
Приложение 5:	Форма письменного запроса участника закупки о разъяснении документации	23
Приложение 6:	Образец оформления конверта с предложением участника закупки	24
Приложение 7:	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров	25
Приложение 8:	Проект договора поставки	28
Приложение 9:	Спецификация №1 к договору	

Раздел 1. Общие положения

Настоящая документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках общества с ограниченной ответственностью «Энерго» (далее Положение о закупках).
Подача заявки на участие в закупке означает, что участник закупки, подавший такую заявку, ознакомился с содержанием Положения и настоящей документацией, они ему понятны и он не имеет претензий к содержанию и (или) используемым формулировкам.
Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.
Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.
В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений.

Информация о заказчике

Общество с ограниченной ответственностью «Энерго»;
Адрес: 443035, г. Самара, ул. Минская, 25; Тел./факс: 956-45-25, 269-13-71;
E-mail: oooenergo@samtel.ru;
ИНН/КПП 6312038138/631201001,
Р/с 40702810654400101989; Поволжский банк ОАО «Сбербанк России»
г. Самара в Самарском отделении №6991 ОАО «Сбербанк России»
К/с 30101810200000000607;
ОГРН 1026300771970,
ОКПО 51866161,
ОКОНХ 61124/14981;
БИК 043601607
Сайт Заказчика: www.oooenergo.com
E-mail: oooenergo@samtel.ru
Контактное лицо Заказчика: Земмерс Лев Янисович

1.1. Предмет закупки
1.1.1. Заказчик намеревается заключить с победителем закупки договор поставки до мест назначения счетчиков электроэнергии.
Товар указанный в Информационной карте закупки, в соответствии с настоящей документацией условия предложенного проекта договора, условия исполнения договора, предложенные победителем закупки, включаются в проект договора, заключаемого по итогам закупки.
1.1.2. Победивший участник закупки должен будет осуществить поставку товара по договору, заключённому по итогам закупки, в соответствии с условиями, изложенными в Информационной карте закупки и в Заявке победившего участника закупки, в случае предложения им лучших условий.

1.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)
1.2.1. В Информационной карте закупки указана начальная (максимальная) цена договора.
Предложение участником закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, является безусловным основанием отказа в допуске к участию в закупке.
1.2.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), не может быть превышена при заключении договора по итогам настоящей закупки.

1.2.3. Отклоняются заявки с демпинговой ценой.

1.3. Требования к участникам закупки
1.3.1. В закупке может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
1.3.2. Не допускается участие в закупке работников Заказчика, а также членов органов управления Заказчика и лиц аффилированных с ними.
1.3.3. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:
- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
- участник закупки должен иметь в установленных законодательством Российской Федерации случаях необходимые разрешения (лицензии, допуски и т.п.);
- участник закупок должен иметь реальную возможность исполнить договор, на заключение которого он претендует, и представить подтверждающие документы в соответствии с документацией о закупке;
- участник закупок должен иметь достаточный опыт, деловую репутацию и необходимые материально технические средства (независимо от вида права пользования ими), а также иные средства и ресурсы для исполнения договора, на заключение которого он претендует, и представить подтверждающие документы в соответствии с документацией о закупке;
- участники закупок должны быть правомочны заключать договор, не иметь ограничений на совершение сделок или иных запретов, ограничивающих правоспособность участника закупок;
- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки (в случае прямого указания на это требование в документации о закупке);
- обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
- активы участника закупки, юридического лица, должны превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
1.3.4. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным в п. 1.3.3. настоящего раздела, либо непредставление документов, подтверждающих указанные обстоятельства, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
Соответствующие требования указываются в Информационной карте.

1.4. Условия допуска к участию в закупке. Отказ в допуске к участию в закупке
1.4.1. Участник закупки допускается к участию в закупке при условии документального

подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствия заявки на участие в закупке настоящей документации.
1.4.2. Заявки, поданные с нарушением Положения о закупке и настоящей документации, комиссией по осуществлению закупок не рассматриваются.
1.4.3. При рассмотрении заявок на участие в закупке участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке в случае:
1.4.3.1. непредставления документов, предусмотренных настоящей документацией. При этом предоставление документов в состоянии, препятствующем их изучению и проверке (нечитаемая копия, залитые, обожженные, порванные документы, документы, выполненные мелким до нечитаемости шрифтом и т.п.), будет расценено комиссией по осуществлению закупок как непредоставление соответствующих документов;
1.4.3.2. несоответствия заявки требованиям настоящей документации;
1.4.3.3. наличия в заявке на участие в закупке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) или наличия в заявки предложения с демпинговой ценой;
1.4.3.4. непредставления либо предоставления в составе заявки на участие в закупке недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах;
1.4.3.5. несоответствие участника закупки требованиям, установленным в п. 1.3.3., настоящего раздела либо непредставление документов, подтверждающих такое соответствие.
1.4.4. В случае если обстоятельства, указанные в п. 1.4.2. настоящего раздела, будут установлены после подведения итогов запроса предложений Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки и заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие после победителя условия исполнения договора.

Раздел 2.
Документация закупки

2.1.1. Документация запроса предложений (далее документация, документация закупки) предоставляется бесплатно для ознакомления всем участникам закупки путём размещения на официальном сайте в сети интернет - www.zakupki.gov.ru. Документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении закупки, проектом договора. Срок действия опубликованного запроса предложений три рабочих дня со дня публикации. Вскрытие поступивших окончательных оферт осуществляется комиссией Заказчика на следующий день после завершения запроса предложений и оформляется итоговым протоколом.
2.1.2. Изменения и дополнения, вносимые в документацию, являются ее неотъемлемыми частями. При возникновении противоречий между положениями Общей и Особенной части документации следует руководствоваться положениями Особенной части.
2.1.3. Порядок изменения документации, разъяснения документации, а также отмена закупки регламентируется Положением о закупках.
Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документаций. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации. После направления разъяснения положений документации заинтересованному лицу такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять её суть.

Раздел 3.
Предложение участника запроса предложений

3.1. Форма предложения участника запроса предложений
3.1.1. Участник запроса предложений подаёт в комиссию по осуществлению закупок свое предложение в письменной форме в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте.
3.1.2. Предложение подается в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями

настоящей документации.
3.1.3. Получение предложения от участника закупки удостоверяется распиской уполномоченного лица комиссии по осуществлению закупок.

3.2. Язык документов, входящих в состав предложения участника запроса предложений
3.2.1. Все документы, входящие в состав предложения, должны быть составлены на русском языке.

3.3. Требования к содержанию, составу и оформлению предложения
3.3.1. Предложение, которое предоставляет участник в соответствии с настоящей документацией, должно:
- быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписана уполномоченным лицом участника закупки с приложением подлинного документа, содержащего правомочия, и скреплена печатью участника закупки;
- быть подготовлено по форме приложения к Документации;
- содержать документы, указанные в Информационной карте;
- быть представлено в срок, установленный документацией.
3.3.2. При подготовке предложения и документов, подаваемых в его составе (прилагаемых к нему), не допускается применение факсимильных подписей. Не допускается роспись одного лица за другое, даже если фактически подписывающие документы лицо имеет идентичные полномочия на подписание документов, как и то лицо, за которое он расписывается.
3.3.3. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, если иное не указано в Информационной карте.
3.3.4. Сведения, которые содержатся в предложениях участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.
3.3.5. Все листы предложения (включая приложения) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, а также составлена опись входящих в его состав документов и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.
3.3.6. Верность копий документов, предоставляемых в составе предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью участника закупки или лица, уполномоченным таким участником закупки, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением или настоящей документацией.
3.3.7. Все листы заявки предложения должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением специального оговорённых исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
3.3.8. Все документы, представляемые участниками закупки должны быть заполнены по всем графам и пунктам.
3.3.9. Представленные в составе предложения документы участнику закупки не возвращаются
3.3.10. Представление документов с отклонением от установленных в документации форм и требований может быть расценено комиссией по осуществлению закупок как несоответствие предложения требованиям, установленным документацией.

3.4. Требования к предложениям о цене договора
3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Информационной карте.
3.4.2. Участник закупки производит расчет своего предложения по цене договора на основе требований документации.

3.5. Требования к качеству, техническим характеристикам продукции
3.5.1. Поставляемый товар должен соответствовать требованиям, изложенным в настоящей документации, включая требования Технических заданий на товар.
3.5.2. Товар должен быть новым и ранее неиспользованным, свободным от прав третьих лиц, соответствовать ГОСТу, ТУ и подтверждаться сертификатом качества. Маркировка и сопроводительные документы должны соответствовать необходимым требованиям.

3.5.3. Товар должен быть поставлен с приложением оригиналов документов, подтверждающих качество продукции (паспортов или сертификатов), гарантийные обязательства.
3.5.4. Срок предоставления гарантий качества товара: три года со дня предоставления товарной накладной, иного документа подтверждающего передачу товара Поставщиком Заказчику для счетчиков типа Меркурий и пять лет для счетчиков типа РИМ.
3.5.5. Товар должен быть доставлен заказчику в сроки, указанные в Информационной карте.
3.5.6. Товар ненадлежащего качества Заказчиком на месте приемки не принимается.
3.5.7. Маркировка должна соответствовать действующим стандартам и содержать указание заводского номера изделия (при наличии такового).

РАЗДЕЛ 4.
Подача предложений

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи предложений
4.1.1. Предложения подаются участниками закупки в комиссию по осуществлению закупок в соответствии с Положением о закупках и в порядке, сроки и по адресу указанными в Информационной карте.
4.1.2. Каждый конверт с предложением регистрируется комиссией по осуществлению закупок при получении в журнале регистрации конвертов, в порядке их поступления. О получении конверта участнику закупки выдаётся расписка.
4.1.3. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, данные (фамилия, имя, отчество, указание на основания действовать от имени участника заказа), подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу комиссии по осуществлению закупок.
4.1.4. Участнику закупки, подавшему конверт с предложением, Заказчик выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.
4.1.5. Участник закупки подает предложение в запечатанном конверте, оформленном по образцу приложения к Информационной карте.
4.1.6. Участник закупки обязан указывать на конверте предложения также своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), номер лота, по которому подается предложение, если закупка многолотовая.
4.1.7. Участник закупки вправе подать только одно предложение в отношении каждого предмета закупки (лота).
4.1.8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений при условии, что поданное ранее предложение таким участником не отозвано, все предложения такого участника не рассматриваются.
4.1.9. Не допускается подача в составе одного предложения альтернативных предложений.
4.1.10. Участники закупки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях. Лица, осуществляющие хранение конвертов с предложениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и предложений до момента их вскрытия.
4.1.11. В случае, если конверт не запечатан, или имеет следы вскрытия, такие конверты с предложениями не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

4.2. Изменение предложений
4.2.1. Участник закупки, подавший предложение, вправе изменить его в порядке, указанном в Положении о закупке, после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.
4.2.2. В случае представления изменений предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в запросе предложений».

4.3. Отзыв предложений
4.3.1. Участник закупки вправе отозвать предложение в любое время до момента вскрытия

комиссией конвертов с предложениями.
4.3.2. Предложения отзываются в следующем порядке:
- участник подает в письменном виде уведомление об отзыве предложения в порядке, установленном в п. 4.1.1. настоящего раздела. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование участника, наименование закупки, номер закупки по которому участник закупки отзывает предложение;
- уведомление об отзыве предложения должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом участником закупки.
4.3.3. Отзывы предложений регистрируются в Журнале регистрации предложений в порядке, установленном для регистрации предложений.
4.3.4. Предложения, отозванные до окончания срока подачи предложений в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
4.3.5. После начала вскрытия конвертов не допускается отзыв предложений.

4.4. Предложения, поданные с опозданием
4.4.1. Конверты, поданные участником закупки после окончания времени приёма считаются не поступившими и не рассматриваются, независимо от причины несвоевременной подачи (несвоевременного поступления). Судьбу поданных документов (вскрыть или не вскрывать, оставить на хранении или вернуть подавшему лицу решает комиссия по осуществлению закупок).

РАЗДЕЛ 5.
Вскрытие конвертов с предложениями

5.1. Порядок вскрытия конвертов с предложениями
5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении закупки комиссией вскрываются предложения.
5.1.2. Участники закупки (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями. Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с предложениями, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника закупки и оформленную в соответствии с приложением к Информационной карте.
5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарём комиссии по осуществлению закупок.
5.1.4. В день вскрытия конвертов с предложениями непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении закупки и документации, комиссия по осуществлению закупок обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать предложения и отозвать уже поданные предложения.
5.1.5. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с предложениями, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов с предложениями.
5.1.6. При вскрытии конверта с предложениями комиссия оглашает:
- содержимое конверта (само предложение, его изменение, отзыв, иное)
- наименование (для юридического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с предложением которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, представленных в составе предложения.
- предложения участника закупки о выполнении работ и условия исполнения соответствующего договора, указанные в таком предложении;
- любые иные сведения, содержащиеся в предложении и подлежащие оглашению по усмотрению комиссии.
Указанные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями.
5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с предложениями ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.
5.1.8. В случае, если по окончании срока подачи предложений подана только одна заявка или не поданони одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол

вскрытия конвертов с предложениями вносится информация о признании закупки несостоявшейся.

РАЗДЕЛ 6.
Рассмотрение предложений

6.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает соответствие участников и поданных ими предложений на соответствие требованиям документации.
6.2. Решение о допуске к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке принимается комиссией исключительно на основании документов, представленных в составе предложения, а также с учетом информации, полученной Заказчиком на основании соответствующих запросов. Проверка соответствия предлагаемых участниками закупки работ к выполнению техническим требованиям документации проводится на основании соответствующего предложения участника закупки.
6.3. Если в документах, входящих в состав закупки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то считается, что участником закупки соответствующая сумма не указана вообще.
6.4. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего предложение, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.
6.5. На основании результатов рассмотрения предложений комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в закупке.
6.6. На основании результатов рассмотрения предложений закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.

РАЗДЕЛ 7.
Подведение итогов (оценка и сопоставление предложений)

7.1. Комиссия при подведении итогов закупки осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление предложений, поданных участниками и допущенных к участию в закупке, в целях выявления лучших условий исполнения договора.
7.2. В рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет:
- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;
- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).
В ходе рассмотрения предложений комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки). Решение комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе рассмотрения предложений, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них

ответы регистрируются. Срок предоставления участниками процедуры закупки ответов на запросы устанавливается одинаковый для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать один день со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;
- не отвечают требованиям документации;
- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;
- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

7.3. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений участников комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя.

Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями.

Решение комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений, в котором приводятся:

- сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;
- перечень предложений участников, в приеме которых комиссией было отказано;
- перечень отозванных предложений участников;
- наименования участников, предложения которых были отклонены комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников;
- сведения о решении комиссии о присвоении предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника предложению которого было присвоено второе место.

Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

а) подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

б) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;

в) на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по п.п. б) и в) настоящего пункта, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия запроса предложений;
- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Протокол об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставлении предложений. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

РАЗДЕЛ 8.
Заключение договора

8.1. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, Заказчик публикует на официальном сайте извещение о признании запроса предложений несостоявшимся.
8.2. Победителю запроса предложений в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте указанного протокола направляется уведомление о признании участника запроса предложений победителем, экземпляр протокола об оценке и сопоставлении предложений и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и предложении поставщика, с приложением проекта договора. В случае, если в течение двух рабочих дней после направления уведомления победитель запроса предложений не направляет Заказчику подписанный им проект договора он считается уклонившимся от заключения договора.
8.3. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место в порядке, предусмотренным настоящим пунктом.

РАЗДЕЛ 9.
Защита прав и законных интересов участников закупки

9.1. Действия (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок могут быть обжалованы в порядке, установленном Положением о закупках.

РАЗДЕЛ 10.
Урегулирование споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с закупкой товаров, работ, услуг участники закупки, Заказчик и комиссия предпринимают все усилия для обязательного досудебного урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.
Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

11. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Информация, содержащаяся в информационной карте, изменяет и/или дополняет положения части I «Общая часть».
При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в части I «Общая часть» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

1	Способ Закупки	Запрос предложений
2	Заказчик	Общество с ограниченной ответственностью «Энерго»
		Адрес: 443035, г. Самара, ул. Минская, 25; Тел./факс: 956-45-25, 269-13-71
		E-mail: oooenergo@samtel.ru;

		ИНН/КПП 6312038138/631201001				
		Р/с 40702810654400101989; Поволжский банк ОАО «Сбербанк России»				
		г. Самара в Самарском отделении №6991 ОАО «Сбербанк России»				
		К/с 30101810200000000607				
		ОГРН 1026300771970				
		ОКПО 51866161				
		ОКОНХ 61124/14981				
		БИК 043601607				
		Сайт Заказчика: www.oooenergo.com				
		E-mail: oooenergo@samtel.ru				
		Контактное лицо Заказчика: Земмерс Лев Янисович тел. (846) 342 69 31				
3	Предмет закупки	Наименование	Кол	Ед изм	Цена за ед с НДС	Стоимость с НДС
	Лот №1:	Счетчики электроэнергии типа РИМ				
		РиМ 189.01 ВКЗ	84,0	шт	9 971,00р.	837 564,00р.
		РиМ 489.11 ВКЗ	50,0	шт	21 476,00р.	1 073 800,00р.
		РиМ 489.13	13,0	шт	17 346,00р.	225 498,00р.
		РиМ 889.02 GSM 071.01	12,0	шт	23 144,00р.	277 728,00р.
		СТЭБ-04Н-7,5-3С	9,0	шт	9 613,00р.	86 517,00р.
		СТЭБ-04Н-100-3С	4,0	шт	9 613,00р.	38 452,00р.
		ИТОГО	188,0	шт		2 841 639,00р.
		Счетчики электроэнергии типа Меркурий				
		Меркурий 234 ARTM-01 POB.L2	25,0	шт	10 679,88р.	266 997,00р.
		Меркурий 234 ARTM-02 PB.L2	8,0	шт	10 393,18р.	83 145,44р.
		Меркурий 234 ARTM-03 PB.L2	8,0	шт	10 393,18р.	83 145,44р.
		Меркурий 200.02	8,0	шт	1 460,55р.	11 684,40р.
		Меркурий 200.04	8,0	шт	3 004,86р.	24 038,88р.
		Меркурий 201.5	8,0	шт	599,20р.	4 793,60р.
		Меркурий 203.2T LBO	17,0	шт	5 452,18р.	92 687,06р.
		Меркурий 206 N	8,0	шт	1 411,33р.	11 290,64р.
		Меркурий 230 AR-01 R	8,0	шт	3 437,96р.	27 503,68р.
		Меркурий 230 AR-02 C	1,0	шт	3 437,96р.	3 437,96р.
		Меркурий 230 AR-02 R	4,0	шт	3 437,96р.	13 751,84р.
		Меркурий 230 AR-03 C	4,0	шт	3 437,96р.	13 751,84р.
		Меркурий 230 AR-03 R	4,0	шт	3 437,96р.	13 751,84р.
		Меркурий 230 ART-00 PQRSIDN	2,0	шт	5 394,84р.	10 789,68р.
		Меркурий 234 ARTM-00 PB.G	2,0	шт	16 651,78р.	33 303,56р.
		Меркурий 230 ART-01 CN	3,0	шт	4 227,30р.	12 681,90р.
		Меркурий 234 ART-01 L1	4,0	шт	8 992,62р.	35 970,48р.
		Меркурий 230 ART-01 RN	4,0	шт	4 227,30р.	16 909,20р.
		Меркурий 230 ART-02 CN	4,0	шт	4 227,30р.	16 909,20р.
		Меркурий 234 ART-02 L1	4,0	шт	8 411,90р.	33 647,60р.
		Меркурий 230 ART-02 RN	4,0	шт	4 227,30р.	16 909,20р.
		Меркурий 234 ART-03 L1	4,0	шт	8 411,90р.	33 647,60р.
		Меркурий 234 ART-03 P	4,0	шт	6 455,02р.	25 820,08р.
		Меркурий 234 ARTM-03 PB.G	8,0	шт	16 651,78р.	133 214,24р.
		Меркурий 230 ART-03 RN	9,0	шт	4 227,30р.	38 045,70р.
		Меркурий 234 ARTM2-00 PB.G	1,0	шт	17 727,82р.	17 727,82р.
		Меркурий 234 ART-02 P	4,0	шт	6 455,02р.	25 820,08р.
		ИТОГО	168,0	шт		1 101 375,96р.
		ИТОГО	356,0	шт		3 943 014,96р.

4	Сведения о начальной (max) цене договора	Наименование	Поставка	Стоимость с НДС

	Лот №1:	Счетчики электроэнергии типа РИМ	Ежемесячно по заявкам	2 841 639,00
		Счетчики электроэнергии типа Меркурий	Ежемесячно по заявкам	1 101 375,96
	ИТОГО	Счетчики электроэнергии		3 943 014,96

5	Место доставки	Наименование	Адрес
	Лот №1:	Счетчики электроэнергии типа РИМ	г. Самара, Кировский р-он, ул. Чекистов, 197
		Счетчики электроэнергии типа Меркурий	г. Самара, Кировский р-он, ул. Чекистов, 197
	ИТОГО		

6	Сроки поставки	Наименование	Кол	Ед изм	Дата	Партии
	Лот №1:	Счетчики электроэнергии типа РИМ				
		РиМ 189.01 ВК3	84,0	шт	до 31.12.15	По графику
		РиМ 489.11 ВК3	50,0	шт	до 31.12.15	По графику
		РиМ 489.16 ВК3	16,0	шт	до 31.12.15	По графику
		РиМ 489.13	13,0	шт	до 31.12.15	По графику
		РиМ 889.02 GSM 071.01	12,0	шт	до 31.12.15	По графику
		СТЭБ-04Н-7,5-3С	9,0	шт	до 31.12.15	По графику
		СТЭБ-04Н-100-3С	4,0	шт	до 31.12.16	По графику
		ИТОГО	188,0	шт		
		Счетчики электроэнергии типа Меркурий				
		Меркурий 234 ARTM-01 POB.L2	25,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 234 ARTM-02 PB.L2	8,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 234 ARTM-03 PB.L2	8,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 200.02	8,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 200.04	8,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 201.5	8,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 203.2T LBO	17,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 206 N	8,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 230 AR-01 R	8,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 230 AR-02 C	1,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 230 AR-02 R	4,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 230 AR-03 C	4,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 230 AR-03 R	4,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 230 ART-00 PQRSIDN	2,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 234 ARTM-00 PB.G	2,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 230 ART-01 CN	3,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 234 ART-01 L1	4,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 230 ART-01 RN	4,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 230 ART-01 RN	4,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 230 ART-02 CN	4,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 234 ART-02 L1	4,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 230 ART-02 RN	4,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 234 ART-03 L1	4,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 234 ART-03 P	4,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 234 ARTM-03 PB.G	8,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 230 ART-03 RN	9,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 234 ARTM2-00 PB.G	1,0	шт	до 31.12.15	По графику
		Меркурий 234 ART-02 P	4,0	шт	до 31.12.15	По графику
		ИТОГО	168,0	шт		
		ИТОГО	356,0	шт		

7	Порядок	Документация о закупке предоставляется бесплатно для ознакомления с
	предоставления	официального сайта в сети интернет – www.zakupki.gov.ru.

	документации	
	о закупке	
8	Условия	Согласно документации
	выполнения	
	работ	
9	Финансовое	Собственные средства
	обеспечение	
	закупки	
10	Форма оплаты	Безналичный расчет
11	Сроки оплаты	Оплата производится в рассрочку ежемесячно до конца года равными платежами
		включая месяц подписания договора с поставщиком
12	Сведения о	Российский рубль
	валюте договора	
	и расчетов	
13	Требования	Участники закупки должны соответствовать требованиям, изложенным
	к участникам	в п. 1.3.3. документации к закупке
	закупки	
14	Форма	Участник закупки подаёт в комиссию по осуществлению закупок предложение, оформленное
	предложения	согласно требованиям документации на бумажном носителе в запечатанном конверте.
15	Документы,	1. Анкета участника закупки по форме приложения к информационной карте.
	прилагаемые к	2. Копия устава с решением о создании и утверждении устава (для
	предложению	юридического лица).
	участника	3. Копия свидетельства о государственной регистрации.
	закупки	4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе.
		5. Выписка из ЕГРЮЛ или нотариально заверенная копия такой выписки,
		полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном
		сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц).
		6. Выписка из ЕГРИП или нотариально заверенная копия такой выписки,
		полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном
		сайте извещения о проведении закупки (для индивидуальных
		предпринимателей).
		7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий
		от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о
		назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на
		должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом
		действовать от имени участника закупки без доверенности.
		8. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не
		являющееся руководителем), предложение должно содержать также
		доверенность на осуществление действий от имени участника закупки,
		оформленную в соответствии с приложением к информационной карте, либо
		нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная
		доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника
		закупки, предложение должно содержать также документ, подтверждающий
		полномочия такого лица.
		9. Копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу),
		оформленного в соответствии со ст. 68 ТК РФ (для руководителя участника
		закупки – юридического лица).
		10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с
		заинтересованностью уполномоченными органами управления юридического
		лица либо нотариально заверенная копия такого решения в случае, если
		требование о необходимости наличия такого решения для совершения
		крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено
		законодательством Российской Федерации, учредительными документами

		юридического лица и если для участника закупки поставка товара,
		являющегося предметом договора является крупной сделкой или сделкой с
		заинтересованностью.
		11. Справка на фирменном бланке об активах участника закупки (для
		юридического лица) с указанием перечня активов и пообъектной их
		стоимости по произвольной форме за подписями руководителя и главного
		бухгалтера, скреплёнными печатью участника закупки.
		12. Копия бухгалтерского баланса (вместе с отчетом о прибылях и убытках с
		расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности) за 2014 год с
		отметкой налогового органа по месту регистрации участника закупки.
		13. Оригинал справки (справок), выданных уполномоченным органом, об
		отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджет и федеральные
		внебюджетные фонды.
		14. Оригинал справки о выполнении аналогичных по характеру и объему
		договоров по форме приложения к информационной карте.
		15. Декларацию о принадлежности к предприятиям малого или среднего бизнеса.
		16. Опись документов по форме приложения к информационной карте.
		17. Иные документы по усмотрению участника закупки. Участник закупки
		вправе представить иные документы, подтверждающие возможность
		осуществления им выполнения предлагаемых работ, а также иные любые
		документы, которые он сочтёт необходимыми исходя из собственной
		специфики деятельности организации и специфики предлагаемых работ
16	Требования	1. При подготовке предложения и документов, входящих в его состав согласно
	к оформлению	документации, не допускается применение факсимильных подписей.
	предложения	2. При описании условий и предложений участник закупки должен применять
	участника	общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями
	закупки	действующих нормативных документов.
		3. Сведения, которые содержатся в предложениях участников закупки, не должны
		допускать двусмысленных толкований.
		4. Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы.
		5. Предложения должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть
		скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны
		участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.
		6. Верность копий документов, предоставляемых в составе предложения должна
		быть подтверждена печатью (для юридических лиц) и подписью участника
		закупки или лица, уполномоченного таким участником закупки, если иная
		форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами
		Российской Федерации.
		7. Все листы предложения должны быть четко напечатаны. Подчистки и
		исправления не допускаются.
		8. Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе предложения
		должны быть расположены в порядке, указанном в описи документов.
		9. Общая прошивка пакета документов не должна исключать возможность
		идентификации оригинальных печатей и подписей (в том числе нотариальных)
		на документах, входящих в состав общего пакета документов.
17	Сроки подачи	Прием предложений с 11.03.2015 по 13.03.2015 включительно.
	предложения	
	участника	обед с 12:00 до 13:00 по местному времени.
	закупки	Время окончания приема предложений 13.03.2015 в 17:00
18	Место подачи	Россия, 443044, г. Самара, Кировский район, ул. Чекистов, 197, каб 304
	предложения	
	участника	
	закупки	
19	Время, дата и	9:00 по местному времени 16.03.2015

	место вскрытия	Россия, 443044, г. Самара, Кировский район, ул. Чекистов, 197, каб 304
	конвертов с	
	предложениями	
	участников	
	закупки	
20	Дата, время и	9:00 по местному времени 16.03.2015
	место	Россия, 443044, г. Самара, Кировский район, ул. Чекистов, 197, каб 304
	рассмотрения	
	предложений	
	участников	
	закупки	
21	Дата, время и	11:00 по местному времени 16.03.2015
	место подведения	Россия, 443044, г. Самара, Кировский район, ул. Чекистов, 197, каб 304
	итогов	
	(рассмотрение,	
	оценка и	
	сопоставление	
	предложений).	
22	Критерии оценки	Каждое предложение участника оценивается по следующим критериям
	предложений	1. Надежность участника запроса предложений:
	участников	- опыт поставки аналогичной продукции;
	закупки	- деловая репутация участника (наличие отзывов, рекомендательных писем);
		- финансовая устойчивость (по бухгалтерским отчетам за 2014 год);
		- правильность и полнота оформления предложения участником.
		2. Техническая предпочтительность предложений:
		- соответствие целям и техническим требованиям заказчика;
		- качество продукции;
		- сроки и условия поставок;
		- гарантийные обязательства.
		3. Коммерческая предпочтительность предложений:
		- стоимость предложения участника;
		- условия и график платежей.
23	Заключение	1. Тому предложению, которое наибольшим образом удовлетворяет указанным
	договора на	выше критериям, выдается наибольшее количество баллов и присваивается
	выполнение	меньший номер, начиная с первого номера.
	работ	2. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не
		возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре
		запроса предложений.
		3. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса
		предложений и участником, занявшим второе место, заказчик публикует на
		официальном сайте извещение о признании запроса предложений несостоявшимся.
		4. Победителю запроса предложений в течение трех рабочих дней со дня
		размещения на официальном сайте указанного протокола направляется
		уведомление о признании участника запроса предложений победителем,
		экземпляр протокола об оценке и сопоставлении предложений и предложение
		о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и
		предложении поставщика, с приложением проекта договора.
		5. В случае, если в течение двух рабочих дней после направления уведомления
		победитель запроса предложений не направляет Заказчику подписанный им проект
		договора он считается уклонившимся от заключения договора.
		6. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от
		заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с
		участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.
		7. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

		8. В период действия договора заказчик в случае возникновения дополнительного
		объема товаров, работ, услуг в пределах календарного года может предложить
		его поставщику, выигравшему запрос предложений в рамках действующего
		договора.

Приложение 1

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых в составе предложения на

[указать наименование предмета закупки, номер лота, номен закупки]

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование участника закупки)

что для участия в запросе предложений на _____
[указать наименование предмета закупки, номер лота]

направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
(оформляется на фирменном бланке участника закупки)

1 Полное и сокращенное наименование фирменное наименование организации и ее организационно-правовая форма: .....

(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)

Ф.И.О. участника закупки – физического лица .....

2 Регистрационные данные:

2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) Присвоенные: ИНН, КПП, ОГРН, статистические коды .....

2.2 Паспортные данные для участника закупки – физического лица .....

3 Место нахождения/место

3 Место нахождения/место жительства участника закупки:

Страна .....

Адрес .....

4 Почтовый адрес участника закупки:

Страна .....

Адрес .....

Телефон .....

Факс .....

4.1 Действующий адрес электронной почты участника закупки .....

5 Банковские реквизиты

5.1 Наименование обслуживающего банка .....

5.2 Расчетный счет .....

5.3 Корреспондентский счет .....

5.4 Код БИК .....

Участник закупки
(уполномоченный представитель) ..... (подпись) ..... (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение 3

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
(оформляется на фирменном бланке участника закупки)
Дата, исх. номер

№ закупки _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ЛОТУ(АМ) № _____

на право заключения с ООО "Энерго" договора на поставку по лоту(ам) № .....

1. Изучив документацию закупки на право заключения вышеупомянутого договора, получение, которой настоящим удостоверяем, а также применимые к данному способу закупки законодательство и иные нормативно-правовые акты, а также внутренние акты Заказчика

.....
(наименование участника закупки)

в лице, ...
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о готовности выполнить поставки и заключить соответствующий договор в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Данные участника закупки	Примечание
1	2	3	4
1	Наименование работ	Участником указывается наименование	
		предлагаемых к выполнению работ	
2	Технические характеристики	Участником закупки приводится	
	выполняемых работ	описание выполняемых работ	
3	Цена договора (цена лота), с учетом	Участником указывается цена договора (лота),	
	всех составляющих, входящих в	с расшифровкой всех составляющих, входящих	
	структуру цены, с учетом снижения	в структуру цены, с учетом снижения	
	(в рублях России)	(в рублях России)	
4	Срок выполнения работ	Указывается конкретная крайняя дата	
		выполнения работ (с учетом необходимости их	
		предварительной сдачи Заказчику, приемки,	
		устранения недостатков и проведения	
		технологических испытаний)	
5	Условия оплаты за выполненные	Указываются конкретные предложения по	
	работы	отсрочке и (или) рассрочке оплаты	
		выполненных работ	
6	Условия гарантии на выполненные	Указываются конкретные предложения по	
	работы	времени гарантийного ремонта	

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и влияющими на стоимость выполняемых работ.
4. Мы имеем ясное и четкое представление о структуре цены на работы, предлагаемые к выполнению, об условиях изменения цен в период выполнения работ, о сроке, периодичности и условиях выполнения работ, об объемах и видах работ, предлагаемых к выполнению, о порядке, форме и условиях оплаты, о технических характеристиках работ, предлагаемых к выполнению, и об объеме сопутствующих работ и услуг.
5. Предлагаемая нами цена договора (цена лота) включает в себя:

(участником закупки указывается порядок формирования цены договора).

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ,составляющих полный комплекс работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом закупки, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации-участника закупки, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что задолженностьпо начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды отсутствует.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, в срок, указанный в Информационной карте.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о .....

(наименование организации- участника закупки, индивидуального предпринимателя)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: .....

(контактная информация уполномоченного лица, в т.ч. адрес электронной почты).

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: .....

Фактический адрес

14. К настоящему предложению прилагаются документы согласно описи.

15. Мы предупреждены о праве заказчика по результатам закупки отказаться от заключения договора на выполнения работ без каких-либо объяснений и без компенсации нам затрат, мы не возражаем против указанного обстоятельства.

Участник закупки
(уполномоченный представитель) ..... (подпись) ..... (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение 4

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
(оформляется на фирменном бланке участника закупки)

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Город: ..... (Город) ..... (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник закупки: .....
..... (наименование юридического лица)

в лице ..... (ФИО руководителя)

действующего на основании ..... (Устава, Положения, др.)

доверяет ..... (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии ..... № ..... выдан .....
дата выдачи ....

представлять интересы ..... (наименование организации)

При запросе предложений на официальном сайте Госзакупок, проводимом ООО "Энерго"
В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии по осуществлению закупок все необходимые документы, разъяснения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, в т.ч. подписывать предложение.

Доверенность действительна с "___" _____ 2015 по "___" _____ 2015

Подпись ..... (Ф.И.О. удостоверяемого) ..... (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по "___" _____ 2015

Руководитель организации ..... (подпись) ..... (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение 5

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ЗАПРОСА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
О РАЗЪЯСНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ*
(оформляется на фирменном бланке участника закупки)

№ _____
«___» _____ 2015 г.

Запрос о разъяснении
документации

Прошу вас разъяснить следующие положения документации на право заключения договора на поставку .....

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить: .....

.....
(наименование организации и почтовый адрес)

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) .... (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

*- письменный запрос участника закупки о предоставлении разъяснений документации представляется лично или направляется по адресу: Россия, г. Самара, Кировский район, ул. Минская, 25

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

В комиссию по осуществлению закупок ООО «Энерго»
Россия, г. Самара, Кировский район, ул. Минская, 25

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ .....
(наименование закупки)

Лот(ы) № ..... Номер закупки № .....

Участник закупки: .....
.....

Почтовый адрес (для юр. лица): .....

Место жительства (для физ. лица): .....

Телефон, факс: .....

Электронная почта: .....

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) ....
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение 7

СПРАВКА
о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

(оформляется на фирменном бланке участника закупки)

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, телефон, руководитель с указанием должности и Ф.И.О)	Реквизиты договора (номер и дата заключения, срок действия)	Предмет договора (объем и состав поставок)	Сумма договора в рублях	Сведения о сроке должного и фактического выполнения работы	Сведения о наличии споров (претензий), судебных разбирательств по качеству и срокам выполнение работ, указать исчерпывающую информацию
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
ИТОГО за период:						

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) ---------- (подпись) ---------- (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение 8

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

ПРОЕКТ № 27

г. Самара от "___" _____ 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Энерго», именуемое в дальнейшем «Покупатель» (Заказчик), в лице директора Макарова Сергея Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

на основании протокола рассмотрения и оценки предложений по запросу предложений, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Поставщик обязуется поставить до места назначения, а Покупатель принять и своевременно оплатить поставленный объем товара счетчиков электроэнергии.
1.2. Наименование, количество, характеристика, ассортимент, цены поставляемого товара определяются сторонами в спецификации №1, которая являются неотъемлемой частью настоящего договора.
1.3. Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении (в эксплуатации), по своему качеству должен соответствовать ГОСТу, ТУ, подтверждаться сертификатом качества завода-изготовителя. Поставщик обязуется передать Покупателю паспорт на товар, сертификат качества и соответствия, накладную, товарно-транспортную накладную, документы, подтверждающие гарантийные обязательства по эксплуатации товара, не позднее момента фактического получения товара Покупателем. Товар должен быть поставлен, исключая его повреждение и (или) уничтожение.
1.4. Поставщик обязуется поставить товар свободный от прав третьих лиц. За нарушение этого положения всю ответственность за неблагоприятные последствия несет Поставщик.
1.5. Поставщик обязуется застраховать товар (риск ее утраты, порчи, повреждения при перевозке). Риск утраты, порчи и (или) повреждения товара, до момента его получения Покупателем, несет Поставщик.
1.6. Право собственности на товар у Покупателя возникает с момента передачи товара Поставщиком Покупателю.

2. Условия поставки
2.1. Поставка товара должна быть осуществлена автотранспортом Поставщика по адресам, указанным в спецификации.
2.2. Поставка соответствующего товара должна осуществляться партиями в сроки и места, оговоренные в спецификации, после подписания договора. По согласованию с Покупателем поставка может быть осуществлена Поставщиком досрочно.
2.3. Датой поставки считается дата передачи товара Покупателю или его уполномоченному представителю по акту приема-передачи (товарной накладной, товарно-транспортной накладной). Обязанность Поставщика по поставке товара Покупателю считается исполненной с момента фактической передачи товара Покупателю.
2.4. Поставка товара может производиться:
- автотранспортом Поставщика в адрес Покупателя;
- с привлечением сторонней транспортной организации, при этом Поставщик обязуется заключить от своего имени договор на перевозку товара, обеспечить отправку товара, оплатить услуги по доставке транспортной организации, страхованию.
2.5. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в соответствии с инструкциями П-6, П-7, утвержденными Постановлениями госарбитража СССР от 15.06.1965 г. и 25.04.1965 г. соответственно. Приемка Продукции по количеству и качеству должна быть произведена

уполномоченным представителем Покупателя. Подтверждением факта приемки товара является подписание товарной накладной и/или акта приема-передачи товара. Товар ненадлежащего качества Заказчиком на месте приемки не принимается.

2.6. В случае недопоставки товара в установленные настоящим договором сроки либо поставки товара, несоответствующего требованиям спецификации и технического задания, оплата всей партии производится после устранения Поставщиком указанных нарушений. В случае поставки товара, несоответствующего требованиям спецификации и технического задания, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора.

2.7. Поставщик, допустивший недопоставку товара, обязан восполнить недопоставку.

3. Цена и порядок расчетов

Цена настоящего договора составляет:

3 943 014,96р. (Три миллиона девятьсот сорок три тысячи четырнадцать рублей 96 копеек)

в том числе НДС:

601 476,86р. (Шестьсот одна тысяча четыреста семьдесят шесть рублей 86 копеек)

Цена договора включает в себя стоимость товара, расходы по доставке, транспортировке, маркировке, страхованию, погрузке и иные обязательные платежи.

3.1. Форма оплаты – перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании счета.

3.2. Оплата производится в рассрочку ежемесячно до конца года равными платежами включая месяц подписания договора с поставщиком

3.3. Обязанность Покупателя по оплате товара считается исполненной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору одна сторона вправе взыскать с другой стороны неустойку в размере 0,1% от цены настоящего договора за каждый день просрочки исполнения обязательства до фактического надлежащего исполнения обязательств по договору.

4.2. Уплата неустойки и убытков не освобождает стороны от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

5. Изменение договора и разрешение споров

5.1. Взаимоотношения сторон в части, не предусмотренной договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть дополнен или изменен только по Соглашению сторон, если иное не предусмотрено настоящим договором.

5.3. В случае возникновения между Покупателем и Поставщиком любых споров или разногласий, связанных с настоящим договором, или выполнением либо невыполнением любой стороной обязательств по договору, стороны принимают все меры по их разрешению путем переговоров.

5.4. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемых товаров и услуг, указанным в Спецификации.

6.2. Вывоз товаров с недостатками, экспертиза, хранение, оформление документов и доставка товаров для устранения недостатков осуществляется силами и за счет Поставщика.

6.3. Покупатель вправе самостоятельно принять меры по вывозу и утилизации некачественного товара или привлечь для их устранения третье лицо. При этом Поставщик обязан возместить расходы Покупателя по вывозу и утилизации поставленных товаров, включая, но, не ограничиваясь: расходы на экспертизу, хранение, оформление документов и утилизацию некачественных товаров.

6.4. Срок предоставления гарантий качества товара: три года со дня предоставления товарной накладной, иного документа подтверждающего передачу товара Поставщиком Заказчику для счетчиков типа Меркурий и пять лет для счетчиков типа РИМ.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до надлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору. Настоящий договор, подписанный сторонами, переданный посредством электронной, факсимильной связи, имеет юридическую силу до получения сторонами оригинала (на бумажном носителе) подписанного договора.

8.2. В случае изменения местонахождения, наименования, банковских реквизитов одной из сторон настоящего договора такая сторона обязана в течение 10 (десяти) дней с момента изменения письменно известить об этом другую сторону.

8.3. Настоящий договор составлен в письменной форме на русском языке в двух экземплярах по одному для каждой стороны, и имеют одинаковую юридическую силу.

Приложения к договору:
Приложение №1 – Спецификация №1

Реквизиты сторон

Поставщик:

Директор

.....

м.п.

Покупатель:

ООО «Энерго»
443035, г. Самара, ул. Минская, 25
Тел./факс: 956-45-25, 269-13-71
E-mail: oooenergo@samtel.ru
ИНН/КПП 6312038138/631201001,
Р/с 40702810654400101989
Поволжский банк ОАО «Сбербанк России»
г. Самара в Самарском отделении №6991
ОАО «Сбербанк России»
К/с 30101810200000000607
ОГРН 1026300771970, ОКПО 51866161,
ОКОНХ 61124/14981, БИК 043601607

Директор ООО «Энерго»

..... С.В. Макаров

м.п.

Приложение

к договору № 27 от "___" _____ 2015 г.

Спецификация № 1

г. Самара от "___" _____ 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Энерго», именуемое в дальнейшем «Покупатель» (Заказчик), в лице директора Макарова Сергея Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

на основании протокола рассмотрения и оценки предложений по запросу предложений, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить следующий товар:

№ п/п	Наименование товара	Место доставки	Срок поставки товара до	Кол-во	Ед. изм.	Цена за единицу товара с НДС	Общая стоимость товаров с расходами по доставке, транспортировке, погрузке и иными расходами с НДС
Лот №1:	Счетчики электроэнергии типа РИМ	г. Самара, Кировский р-он, ул. Чекистов, 197					
	РиМ 189.01 ВКЗ		до 31.12.15	84,0	шт	9 971,00р.	837 564,00р.
	РиМ 489.11 ВКЗ		до 31.12.15	50,0	шт	21 476,00р.	1 073 800,00р.
	РиМ 489.16 ВКЗ		до 31.12.15	16,0	шт	18 880,00р.	302 080,00р.
	РиМ 489.13		до 31.12.15	13,0	шт	17 346,00р.	225 498,00р.
	РиМ 889.02 GSM 071.01		до 31.12.15	12,0	шт	23 144,00р.	277 728,00р.
	СТЭБ-04Н-7,5-3С		до 31.12.15	9,0	шт	9 613,00р.	86 517,00р.
	СТЭБ-04Н-100-3С		до 31.12.16	4,0	шт	9 613,00р.	38 452,00р.
	ИТОГО			188,0	шт		2 841 639,00р.
	Счетчики электроэнергии типа Меркурий	г. Самара, Кировский р-он, ул. Чекистов, 197					
	Меркурий 234 ARTM-01 POB.L2		до 31.12.15	25,0	шт	10 679,88р.	266 997,00р.
	Меркурий 234 ARTM-02 PB.L2		до 31.12.15	8,0	шт	10 393,18р.	83 145,44р.
	Меркурий 234 ARTM-03 PB.L2		до 31.12.15	8,0	шт	10 393,18р.	83 145,44р.
	Меркурий 200.02		до 31.12.15	8,0	шт	1 460,55р.	11 684,40р.
	Меркурий 200.04		до 31.12.15	8,0	шт	3 004,86р.	24 038,88р.
	Меркурий 201.5		до 31.12.15	8,0	шт	599,20р.	4 793,60р.
	Меркурий 203.2T LBO		до 31.12.15	17,0	шт	5 452,18р.	92 687,06р.
	Меркурий 206 N		до 31.12.15	8,0	шт	1 411,33р.	11 290,64р.
	Меркурий 230 AR-01 R		до 31.12.15	8,0	шт	3 437,96р.	27 503,68р.
	Меркурий 230 AR-02 C		до 31.12.15	1,0	шт	3 437,96р.	3 437,96р.
	Меркурий 230 AR-02 R		до 31.12.15	4,0	шт	3 437,96р.	13 751,84р.
	Меркурий 230 AR-03 C		до 31.12.15	4,0	шт	3 437,96р.	13 751,84р.
	Меркурий 230 AR-03 R		до 31.12.15	4,0	шт	3 437,96р.	13 751,84р.
	Меркурий 230 ART-00 PQRSIDN		до 31.12.15	2,0	шт	5 394,84р.	10 789,68р.
	Меркурий 234 ARTM-00 PB.G		до 31.12.15	2,0	шт	16 651,78р.	33 303,56р.
	Меркурий 230 ART-01 CN		до 31.12.15	3,0	шт	4 227,30р.	12 681,90р.
	Меркурий 234 ART-01 L1		до 31.12.15	4,0	шт	8 992,62р.	35 970,48р.
	Меркурий 230 ART-01 RN		до 31.12.15	4,0	шт	4 227,30р.	16 909,20р.
	Меркурий 230 ART-02 CN		до 31.12.15	4,0	шт	4 227,30р.	16 909,20р.
	Меркурий 234 ART-02 L1		до 31.12.15	4,0	шт	8 411,90р.	33 647,60р.

	Меркурий 230 ART-02 RN		до 31.12.15	4,0	шт	4 227,30р.	16 909,20р.
	Меркурий 234 ART-03 L1		до 31.12.15	4,0	шт	8 411,90р.	33 647,60р.
	Меркурий 234 ART-03 P		до 31.12.15	4,0	шт	6 455,02р.	25 820,08р.
	Меркурий 234 ARTM-03 PB.G		до 31.12.15	8,0	шт	16 651,78р.	133 214,24р.
	Меркурий 230 ART-03 RN		до 31.12.15	9,0	шт	4 227,30р.	38 045,70р.
	Меркурий 234 ARTM2-00 PB.G		до 31.12.15	1,0	шт	17 727,82р.	17 727,82р.
	Меркурий 234 ART-02 P		до 31.12.15	4,0	шт	6 455,02р.	25 820,08р.
	ИТОГО			168,0	шт		1 101 375,96р.
	ИТОГО			356,0	шт		3 943 014,96р.

Итого цена договора:

3 943 014,96р. (Три миллиона девятьсот сорок три тысячи четырнадцать рублей 96 копеек)

в том числе НДС:

601 476,86р. (Шестьсот одна тысяча четыреста семьдесят шесть рублей 86 копеек)

«Поставщик»

.....

М.П.

«Покупатель»

Директор ООО «Энерго»

..... С.В. Макаров

М.П.