



ПРИКАЗот 22.01.15 г.№ 5

Назначение закупочной комиссии по
проведению закупок товаров, работ,
услуг для нужд ООО «Энерго»

Для обеспечения исполнения требований Федерального закона №223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц», при организации и проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энерго»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить постоянно действующую единую закупочную комиссию в следующем составе:
 - а. Председатель комиссии – заместитель директора по общим вопросам.
 - б. Заместитель председателя комиссии – главный инженер.
 - в. Член комиссии – заместитель директора по правовым вопросам.
 - г. Член комиссии – заместитель директора по информационным технологиям.
 - д. Член комиссии – главный бухгалтер.
 - е. Член комиссии – начальник ПТО.
 - ж. Член комиссии – начальник отдела МТС.
- з. Секретарь комиссии – делопроизводитель службы заместителя директора по общим вопросам.
2. Возложить на заместителя директора по общим вопросам обязанности по организации и общего руководства проведения закупок товаров, работ, услуг, проведения тендеров, заседаний комиссий, подведений итогов, выбора, определения и проведения способов закупок.
3. Возложить на главного инженера обязанности по организации и общего руководства проведения закупок товаров, работ, услуг, проведения тендеров, заседаний комиссий, подведений итогов, выбора, определения и проведения способов закупок в случаях отсутствия заместителя директора по общим вопросам по уважительным причинам.
4. Возложить на заместителя директора по правовым вопросам обязанности юридического сопровождения, соответствия требованиям действующего законодательства РФ:
 - а. Документов ООО «Энерго» в полном объеме, выкладываемых на официальный сайт www.zakupki.gov.ru и на сайт ООО «Энерго».
 - б. Документов ООО «Энерго» и участников закупок в полном объеме, при проведении, осуществлении и оформлении закупок.
 - в. Действий и решений закупочной комиссии на всех этапах проведения закупок.
5. Возложить на заместителя директора по информационным технологиям обязанности:
 - а. Предоставления постоянной, надежной технической возможности доступа к ресурсам www.zakupki.gov.ru.
 - б. Осуществления контроля наличия на официальном сайте www.zakupki.gov.ru всех необходимых требуемых законодательством РФ документов, положений, протоколов, договоров, отчетов, извещений и соблюдения сроков их предоставления.
 - в. Подготовки и своевременного размещения на сайте ООО «Энерго» документации, связанной с закупочной деятельностью предприятия.

6. Возложить на начальника ПТО обязанности разработки и ежемесячной корректировки годовых планов, разработки месячных планов на закупки товаров, работ и услуг, своевременно предоставлять всю необходимую информацию в закупочную комиссию для организации проведения закупок и отчетности на сайте www.zakupki.gov.ru.

7. Возложить на главного бухгалтера обязанности контроля ежемесячных отчетов по количеству и стоимости заключенных договоров закупок товаров, работ, услуг, выставляемых на сайт www.zakupki.gov.ru., проверки балансовых отчетов участников закупки.

8. Возложить на начальника отдела МТС службы заместителя директора по общим вопросам обязанности выставления на сайт www.zakupki.gov.ru положения ООО «Энерго», планов, план - графиков закупок товаров, работ и услуг, внесения в них изменений. Обязанности подготовки, корректировки и выставления на сайт извещений, закупочной документации, договоров к утвержденным процедурам проведения закупок, ведения переговоров с участниками закупок, внесения разъяснений, изменений в закупочную документацию. Выставления на сайт протоколов заседаний комиссии, внесения в них изменений, ведения реестра договоров и внесения в него изменений, выставления на сайт отчетности по договорам проводимых закупок.

9. Возложить на делопроизводителя службы заместителя директора по общим вопросам обязанности по сбору, регистрации и хранению, предоставляемых участниками закупок документов, ведения и оформления протоколов заседаний закупочной комиссии, организации хранения полного комплекта документов на бумажном носителе всех проведенных закупок на сайте www.zakupki.gov.ru, ведения переписки с участниками закупок.

10. Заседания постоянно действующей закупочной комиссии проводить по адресу:
443044, г. Самара, ул. Чекистов, 197, комната №304.

1. Отменить действие приказа №181 от 24.11.2014 г.

2. Приказ ввести в действие с 22.01.2015 г.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

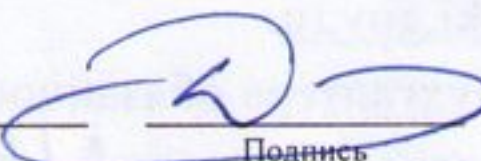
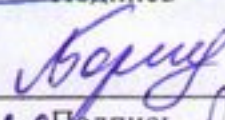
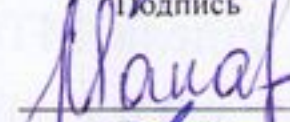

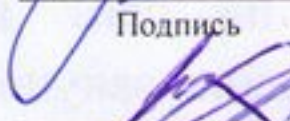
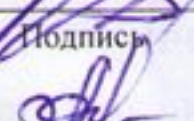
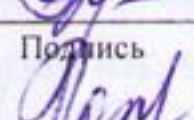
Директор



С.В. Макаров

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИКАЗА № 5 от 22.01.2015г.

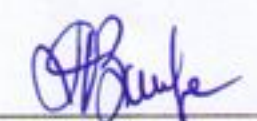
СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер		22.01.15	Д.С. Дементьев
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Зам. директора по правовым вопросам		22.01.15	А.П. Борисов
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Зам. директора по общим вопросам		22.01.15	В.С. Макаров
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Зам. директора по информационным технологиям		22.01.15	В.И. Кузин
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Начальник ПТО		22.01.15	А.С. Мещеряков
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Главный бухгалтер		22.01.15	А.М. Шкутяк
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Делопроизводитель		22.01.15	О.А. Рознина
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Зам. главного инженера по эксплуатации		22.01.15	Д.Н. Лукьянчик
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Зам. главного инженера по развитию и реал. услуг		22.01.15	И.С. Макаров
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Начальник ОКУПЭ		22.01.15	В.В. Поворов
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Начальник ОТЭ		22.01.15	Л.В. Сорокина
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Начальник СРЗЭиИ		22.01.15	Д.В. Кныр
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Начальник ОЭ и ППР		22.01.15	В.А. Гайдуков
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Начальник ОТП		22.01.15	Н.В. Попов
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Начальник строительного участка		22.01.15	А.А. Саяпин
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Начальник СРиМ		22.01.15	В.Е. Юзюк
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Механик		22.01.15	Ю.В. Ямнов
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела МТС		22.01.15	Л.Я. Земмерс
Должность	Подпись	Дата	И.О. Фамилия