

При закупках товаров, работ, услуг ООО «Энерго» руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ.

**Правила закупок товаров, работ, услуг в полном объеме отражены в утвержденном Директором ООО «Энерго» Положении о закупках.**

Положение о закупках регламентирует закупочную деятельность ООО «Энерго» и содержит требования к закупкам, порядку подготовки и проведения процедур закупок, способам закупок и условий их применения, порядку заключения и исполнения договоров.

**Закупочная деятельность ООО «Энерго» направлена на обеспечение единства экономического пространства РФ, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ООО «Энерго» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.**

Закупочная деятельность ООО «Энерго» направлена на расширение возможностей участия юридических и физических лиц в поставках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энерго» развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

**При закупках товаров, работ, услуг ООО «Энерго» опирается на следующие принципы:**

- 1. Информационная открытость закупок.**
- 2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и ограничений конкуренции.**
- 3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг.**
- 4. Отсутствие ограничений допуска к участию в закупках поставщиков.**

**В ООО «Энерго» приказом директора утверждена единая закупочная комиссия:**

- 1. Заместитель директора по общим вопросам.**
- 2. Главный инженер.**
- 3. Заместитель директора по правовым вопросам.**
- 4. Заместитель директора по информационным технологиям.**
- 5. Главный бухгалтер.**
- 6. Начальник ПТО.**
- 7. Начальник отдела МТС.**

**Единая закупочная комиссия:**

- 1. Организует и обеспечивает закупочную деятельность предприятия.**
- 2. Отвечает за правомерность принятых решений.**

3. Планирует закупки товаров работ, услуг.
4. Определяет выбор способов закупок.
5. Осуществляет проведение закупочных процедур.
6. Обеспечивает заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур.
7. Контролирует исполнение договоров.
8. Обеспечивает публичность планирования, организации закупок, отчетности.
9. Осуществляет обучение руководителей предприятия правилам ведения закупочной деятельности.
10. Осуществляет непрерывный мониторинг законодательства РФ.

Единая закупочная комиссия обеспечивает информационную открытость закупочной деятельности и размещает в ЕИС:

1. Положение о закупках.
2. Годовой план закупок.
3. Извещение, документацию, проект договора на каждую процедуру закупок.
4. Протоколы регистрации участников работы комиссии, вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (итоговые протоколы) на каждую процедуру закупок.
5. Сведения о заключенном договоре на каждую процедуру закупок при необходимости.
6. Отчетность годовую, месячную по количеству и стоимости заключенных договоров.
7. Информацию в реестр договоров о заключенном договоре, сведения о поставщике, сведения об изменении, выполнении договоров на каждую процедуру закупок, в соответствии с правилами ведения реестра договоров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132.

Все документы закупочной деятельности подписывают члены Единой закупочной комиссии, утверждает Директор ООО «Энерго». Датой подписания документа является дата утверждения документа Директором ООО «Энерго».

Оригиналы документов закупочной деятельности с подписями, штампами хранятся в архиве предприятия.

Приоритетными способами закупок ООО «Энерго» являются Запрос предложений, у Единственного поставщика, малые конкурентные закупки.

Критерии оценки предложений поставщиков:

1. Квалификация участников закупок.
2. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок.
3. Сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг.
4. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ.
5. Условия гарантии в отношении объекта закупок.
6. Способ оплаты (отсрочка платежа, рассрочка).
7. Цена договора.
8. Иные критерии в зависимости от объекта закупки.